

田村市給与型奨学生願書提出書類一覧表及び確認事項

(※ 給与型奨学資金申請書の提出のときに確認ください)

1. 奨学資金給与申請書 (様式第1号) (提出書類チェック欄)
奨学資金を希望する理由は詳しく記入してください。

2. 奨学資金奨学生推薦調書 (様式第2号) (提出書類チェック欄)
(1) 在学中に資金の給与を受けようする方は在学中の学校長の調書を提出してください。
(2) 入学時より資金の給与を受けようとする方は、入学前に在学していた高等学校等
または中学校の学校長の調書を提出してください。

3. 成績証明書 (在学校 出身高等学校) (提出書類チェック欄)

4. 保護者等世帯全員の住民票 (提出書類チェック欄)

5. 保護者等の非課税証明書 (R3 R4) (提出書類チェック欄)
世帯全員の令和3年度及び令和4年度を提出してください。

6. 保護者等の納税証明書 (提出書類チェック欄)
令和3年度分または滞納なし証明を提出してください。

7. 口座振込依頼書 通帳の写 (提出書類チェック欄)
申請者本人名義の口座となります。※通帳(氏名、カナ、番号等がわかるページ)のコピー添付

◎ お申し込み、お問い合わせについては、下記までお願いします。

田村市教育委員会 教育総務課

住所：田村市船引町船引字畠添76番地2

TEL：0247-81-1213 FAX：0247-81-1228